



**Javni natječaj  
za  
financiranje programa udruga članica  
KZ Sveta Nedelja za 2026. godinu**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 29. svibnja 2026.

Rok za dostavu prijava: 29. lipnja 2026.

# Sadržaj

1. FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2026. GODINU	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
2. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I OGRANIČENJA	4
2.1. Opća ograničenja.....	4
2.2. Posebni novčani limiti za prijavu .....	4
3. PRIJAVA NA NATJEČAJ	5
3.1. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....	5
3.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	5
3.1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu .....	6
3.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	6
3.1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	7
3.2 KAKO SE PRIJAVITI? .....	9
3.2.1 Obvezan sadržaj prijave .....	9
3.2.2 Sadržaj Opisnog obrasca prijave (OP1-kultura).....	9
3.2.3 Sadržaj obrasca Proračuna (OP2-kultura) .....	9
3.2.4 Gdje poslati prijavu? .....	9
3.2.5 Rok za slanje prijave .....	10
3.2.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
4.1. POSTUPAK PROVJERE I OCJENE PRIJAVA .....	10
4.2 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	12
5. UGOVARANJE	12
6. PROVEDBA PROGRAMA I PROJEKATA TE IZVJEŠTAVANJE	13
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

# 1. FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2026. GODINU

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Prema Kulturnoj strategiji Grada Svete Nedelje (*Glasnik Grada Svete Nedelje broj 12/2016, dalje: Kulturna strategija*), postojeći stupanj kulturnog djelovanja na području grada Svete Nedelje karakterizira, u prvom redu inicijativa i način promišljanja kulturnih izričaja od strane pojedine udruge ili pojedinca u kulturi.

Ovim se natječajem nastoji, kroz financijsku podršku, podupirati ciljeve definirane Kulturnom strategijom, a sve u cilju razvoja kulture na području grada Svete Nedelje kako bi se očuvali postojeći dosezi kulturnog djelovanja te osigurala budućnost.

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Osnovni cilj** ovoga natječaja je podupirati programe i projekte u području kulture u gradu Svetoj Nedelji, u skladu s općim i posebnim strateškim ciljevima definiranim Kulturnom strategijom grada Svete Nedelje. Prioritet pri dodjeli sredstava imati će programi usmjereni na odgoj i okupljanje djece i mladih, očuvanje svetonedeljske kulturne baštine i promociju Grada. Također, voditi će se računa i o raznolikosti kulturnih izričaja, uključivanja svih dobnih skupina, kao i dostupnosti kulturnih programa stanovništvu Grada.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava definirani su sljedećim glavnim strateškim ciljevima iz Kulturne strategije:

- očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine Svete Nedelje
- poticanje razvoja različitih oblika kulturnog djelovanja
- poticanje uključivanja građana u kulturne organizacije, udruge i projekte
- jačanje kulturnog turizma i promocija Svete Nedelje kao kulturne destinacije

## 2. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I OGRANIČENJA

(1) Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 160.000,00 eura.

(2) Programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

(3) Ovim javnim natječajem davatelj financijskih podrški financirat će **okvirno 30 programa i/ili projekata**.

(4) Svakom prijavitelju može se financirati najviše 1 program i 1 projekt. Iznimno, u slučaju da se prijava drugog projekta odnosi na putovanje u inozemstvo ili je projekt ocijenjen iznimno značajnim te je predložen za dodatno financiranje od strane Povjerenstva za ocjenu, prijavitelju se može financirati 1 dodatan projekt (odnosno, ukupno 1 program i 2 projekta).

### 2.1. Opća ograničenja

(1) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje **programa** je 200,00 eura, a najveći 18.000,00 eura, a s ciljem omogućavanja provođenja predloženog programa.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje **projekta** je 200,00 eura, a najveći 4.000,00 eura, a s ciljem omogućavanja provođenja predloženog projekta.

(3) Prijavitelj može podnijeti najviše 1 (jednu) prijavu za financiranje programa te najviše 2 (dvije) prijave za financiranje projekata.

(4) Putovanja u inozemstvo mogu se prijaviti isključivo kao projekt.

### 2.2. Posebni novčani limiti za prijavu

(1) Za programe i projekte udruga koji su financirani od strane Davatelja financijskih sredstava kroz natječaje u **2024. i 2025. godini**, prijavitelji **ne mogu** u svojim prijavama zatražiti financiranje programa ili projekta za 2026. godinu u iznosu koji prelazi **prosječan iznos odobrenih sredstava u posljednje dvije godine, uvećan za najviše 20%**, uvažavajući pritom opće limite iz točke 2.1. ovih Uputa.

### 3. PRIJAVA NA NATJEČAJ

#### 3.1. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

##### 3.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavitelj može biti samo **udruga koja je članica Kulturne zajednice Grada Svete Nedelje**.

(2) Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeća mjerila:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje na području kulture, odnosno čiji je rad/djelatnost usko vezana uz provođenje programa i projekata u kulturi, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. biti upisana u Registar neprofitnih organizacija te voditi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
3. imati statut koji je usklađen sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), odnosno, statut je podnesen na usklađenje (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu,
4. imati uredno podmirene dospjele obveze za javna davanja (porez i prirez, doprinos za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja prema državnom proračunu),
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. uredno ispunjava obveze iz prethodnih ugovora/odluka o dodijeljenim financijskim podrškama iz javnih izvora,
7. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i/ili voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom.

(3) Pravo prijave na Natječaj **nemaju**:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz provođenje programa i projekata u kulturi;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od kraja godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge ili druge pravne osobe čiji je jedan od osnivača, ili osnivač politička stranka;
8. udruge koje nisu članice KZ Sveta Nedelja.

### **3.1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu**

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s drugim udrugama.

(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 3.1.1, podtočkom 2. Natječaja.

(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (Obrazac IZJ3-kultura).

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

(4) Prijavitelj istovremeno može biti partner u najviše 1 (jednoj) prijavi.

### **3.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja**

(1) Predviđeno provođenje programa ili projekta je od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, s tim da se u slučaju opravdanih razloga provođenje može produljiti i nakon proteka toga roka, najviše za 6 mjeseci. Produljenje roka za provođenje programa ili projekta mora se zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka za provođenje istog. Odobrenje za produljenje provođenja daje Odbor za financiranje programa i projekata udruga članica KZ Sveta Nedelja (dalje: Odbor za financiranje).

(2) Programske ili projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj, osim ako se radi o projektu koji uključuje inozemno putovanje.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti predviđene Kulturnom strategijom su:

- 3. Poboljšanje kulturne ponude
  - 3.1. Jačanje i daljnji razvoj postojećih kulturnih priredbi
  - 3.3 Približavanje umjetnosti i kulture građanima Svete Nedelje
  - 3.4 Jačanje kulturnog turizma
- 4. Očuvanje tradicijske baštine
  - 4.1. Očuvanje izvornog svetonedeljskog folklora i nematerijalne baštine
  - 4.2. Očuvanje hrvatske folklorne baštine
  - 4.3. Očuvanje pučkih tradicijskih običaja

- 5. Očuvanje i razvoj glazbene kulture
  - 5.2. Razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma na području glazbene umjetnosti
- 6. Razvoj vizualnih umjetnosti
  - 6.1. Poticanje kreativnosti djece i mladih
  - 6.2. Potpora lokalnim umjetnicima
- 7. Razvoj scenskih i plesnih umjetnosti
  - 7.1. Poticanje plesne i scenske umjetnosti djece i mladih
  - 7.2. Približavanje kazališne umjetnosti
- 8. Promicanje književnosti i kulture čitanja
  - 8.2. Poticanje i potpora lokalnim autorima

Odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje ako su u skladu s glavnim i posebnim strateškim ciljevima definiranim Kulturnom strategijom.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

### 3.1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. **Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.**

(1) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija kulturnih aktivnosti, koncerata, izložbi, radionica i sl.,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti o programu/projektu, odnosno manifestaciji u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu i sl.), do najviše 50% ukupno prihvatljivih troškova programa
- izdaci za troškove plaća i/ili naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu ili honoraru umjetnika, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu)

- pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos plaće odnosno naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
  - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
  - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
  - izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne može biti veća od 25% ukupno prihvatljivih troškova programa.

(3) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- **neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 25 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;**
- **troškovi reprezentacije koji premašuju 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;**
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora, ili mogu biti predmet drugog oblika potpore iz javnih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi troškovi (najamnine, zakupnine i dr.) a koje je moguće ostvariti putem nefinancijske potpore od Davatelja financijskih sredstava, Grada Svete Nedelje ili drugih javnih izvora.

(4) Iznimno, Odbor za financiranje može, po zahtjevu za prenamjenu sredstava ili na poseban zahtjev korisnika sredstava, odobriti kao prihvatljive troškove reprezentacije koji premašuju iznos od 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, odnosno neizravne troškove koji premašuju iznos od 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, ako se radi o neznatnom prekoračenju navedenih iznosa, ili se radi o opravdanom prekoračenju u slučajevima kad su takvi troškovi nužni za ostvarenje cilja i svrhe programa ili projekta Korisnika.



## 3.2 KAKO SE PRIJAVITI?

### 3.2.1 Obvezan sadržaj prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Popunjen obrazac prijave, obrazac OP1-kultura koji sadrži i opis projekta/programa,
2. Popunjen obrazac proračuna, obrazac OP2-kultura,
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi dospjelih javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja,
4. Potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je potpisala obrazac za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa, ne vodi kazneni postupak (Izjava je sastavni dio obrasca OP1-kultura)
5. Potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa iz drugih javnih izvora i podmirenju troškova iz javnih izvora (Izjava je sastavni dio obrasca OP1-kultura)
6. Potpisana i ovjerena pečatom Izjava o partnerstvu, ako partnerstvo postoji (Obrazac IZJ3-kultura)

Izvornik prijave sa svom propisanom dokumentacijom (koja je primjenjiva za pojedinog Prijavitelja) potrebno je na odgovarajući način **uvezati**.

Uz prijavu nije obvezno prilagati dokaze o činjenicama koje se mogu utvrditi uvidom u javnim evidencijama putem mrežnih stranica (Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija, FINA i dr.). Prijavitelji su, međutim, dužni izvršiti provjeru navedenih upisa u javnim evidencijama te, u slučaju da podaci dostupni putem mrežnih stranica ne odgovaraju stvarnom stanju stvari, uz prijavu dostaviti odgovarajući dokaz o tome.

### 3.2.2 Sadržaj Opisnog obrasca prijave (OP1-kultura)

Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima i sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2.3 Sadržaj obrasca Proračuna (OP2-kultura)

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o **svim izravnim i neizravnim troškovima** programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

### 3.2.4 Gdje poslati prijavu?

(1) Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati putem **elektroničke pošte** te u **tiskanom obliku** (u jednom primjerku).

(2) Prijava putem elektroničke pošte sadržava sve obvezne obrasce te obavezne priloge. Obrasci i prilozi obvezno se dostavljaju u **pdf-formatu**.

Prijave se šalju na adresu elektroničke pošte: [natjecaj.kultura.svnedelja@gmail.com](mailto:natjecaj.kultura.svnedelja@gmail.com)

s naznakom predmeta (subject) **“Natječaj za financiranje”**.

(3) Podnositelj prijave uz prijavu putem elektroničke pošte obvezan je **poslati i izvornike potpisanih i ovjerenih prijavnih obrasca, u jednom primjerku zajedno s pripadajućim prilogima putem preporučene pošte ili osobnom dostavom u ured Zajednice, u zatvorenoj omotnici, u roku 8 dana od prijave putem elektroničke pošte**. Obrazac prijave sa svom propisanom dokumentacijom (koja je primjenjiva za pojedinog Prijavitelja) potrebno je na odgovarajući način **uvezati**.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “ne otvarati”.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**KZ Sveta Nedelja**  
**Trg Ante Starčevića 5**  
**10431 Sveta Nedelja**

**“Natječaj za financiranje – ne otvarati”**

### **3.2.5 Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na natječaj je 29. lipnja 2026. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je u sustavu elektroničke pošte vidljivo da je zaprimljena do isteka navedenog datuma.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.2.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [natjecaj.kultura.svnedelja@gmail.com](mailto:natjecaj.kultura.svnedelja@gmail.com). Pitanja se mogu postaviti najkasnije do 10 (deset) dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Davatelj financijskih sredstava može u svrhu pojašnjenja pojedinih pitanja vezanih uz prijavu, po potrebi organizirati i radionicu kojoj će moći nazočiti svi potencijalni prijavitelji.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **4.1. POSTUPAK PROVJERE I OCJENE PRIJAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

#### **(A) PROVJERA PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo – financiranje programa i projekata udruga članica KZ Sveta Nedelja (dalje: Odbor za financiranje), za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Odbor).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjera se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja ,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja,
- je li prijavitelj upisan u matični registar,
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija,

**Prijave podnesene izvan zadanog roka te prijave u kojima zatraženi iznos sredstava izlazi izvan financijskih pragova iz odjeljka 2.1. i 2.2. ovih Uputa, smatraju se nevaljanima i neće se razmatrati.**

Davatelj financijskih sredstva će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od osam (8) dana od dana primljene obavijesti.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Odbor će sačiniti popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji čije su prijave odbijene ima pravo u roku osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor na odluku o odbijanju prijave. Prigovor se podnosi čelniku davatelja financijskih sredstava. Podneseni prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

## **(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3-5 članova, predstavnika institucija ili stručnjaka relevantnih za područje natječaja.

Kriteriji za dodjelu financijskih podrški i procjenu:

1. Dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih projekta/programa,
2. Organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje projekta /programa,
3. Usklađenost ciljeva projekta/programa s prioritetnim područjima,
4. Broj očekivanih korisnika projekta/programa,
5. Jasnoća i dostižnost ciljeva koji se nastoje postići
6. Prihvatljivost i pogodnost aktivnosti za ostvarenje ciljeva,
7. inovativnost pristupa kulturnom djelovanju,
8. Obogaćivanje kulturno-turističke ponude grada,
9. Procjena proračuna projekta/programa (realan odnos troškova i određenih rezultata), i predviđenog vremena trajanja,
10. Realnost predviđenih troškova u odnosu na tržišne uvjete,
11. Usmjerenost sadržaja na djecu i mlađe dobne skupine,
12. Važnost projekta/programa za grad i promociju grada,
13. Financijska podrška iz drugih izvora,

Svaki kriterij se ocjenjuje s brožčanom ocjenom prema predviđenoj skali.

Sve ocjene po pojedinim kriterijima se zbrajaju te utvrđuje zbirna ocjena, odnosno zbirni broj bodova. Maksimalni broj bodova po prijavljenom projektu/programu je 150.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu svih odabranih projekata/programa čije se financiranje predlaže, a prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Ukoliko ukupan iznos potreban za financiranje projekata/programa predloženih za financiranje premašuje ukupni planirani iznos natječaja, Povjerenstvo će izraditi skalu s postotnim iznosima sredstava koja će se odobriti za svaki predloženi projekt/program, razmjerno postignutom broju bodova. Inozemna putovanja mogu se bodovati na zasebnoj skali.

Na temelju prijedloga povjerenstva, odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi čelnik davatelja financijskih sredstava.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka ocjene prijave, ušli na Listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava. Navedena dokumentacija može uključivati izvornike svih priloga, dokaze o nekažnjavanu i dr.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Odbor, prije sklapanja ugovora o financiranju.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti davatelja, njegova prijava će se odbiti.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava će se odbiti te se neće razmatrati u postupku ugovaranja.

## **4.2 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu natječaja.

Objava odluke o dodjeli financijskih sredstava programima izvršiti će se putem mrežnih stranica na kojima je objavljen i natječaj. Dan objave odluke na mrežnim stranicama, smatra se danom dostave svim prijaviteljima.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, imaju pravo prigovora na Odluku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka, ne i na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se dostavlja na adresu davatelja financijskih sredstava na način kako je to predviđeno za podnošenje prijave. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava. Odluku o prigovoru donosi čelnik Davatelja financijskih sredstava.

## **5. UGOVARANJE**

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Davatelj će tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti te se iznos zatraženih sredstava uskladio s odobrenim iznosom. Za slučaj da se zbog usklađenja odobrenih financijskih sredstava mijenja opis aktivnosti predviđenih prijavom, korisnik je dužan dostaviti i izmijenjeni obrazac opisa projekta. Tako revidirani obrasci sastavni su dio ugovora o financiranju.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, prijavitelji čiji su programi/projekti predloženi za financiranje obavezni su davatelju financijskih sredstava dostaviti bjanko zadužnicu popunjenu do iznosa kojim se osigurava naplata sredstava isplaćenih temeljem rezultata natječaja. Po dogovoru između Davatelja financijskih sredstava te Korisnika financiranja, mogu se koristiti neiskorištene bjanko zadužnice iz ranijih završenih natječaja.

Davatelj financijskih sredstava sklopiti će s korisnicima čiji su programi ili projekti predloženi za financiranje ugovor o financiranju u roku od 60 dana od proteka zadnjeg dana za prijavu na natječaj.

## 6. PROVEDBA PROGRAMA I PROJEKATA TE IZVJEŠTAVANJE

Davatelj financijskih sredstava tijekom cijelog postupka prati provedbu ugovorenih programa.

Tijekom trajanja provedbe programa, korisnik sredstava može zatražiti eventualne promjene u aktivnostima ili proračunu, koje mora odobriti nadležno tijelo Davatelja financijskih sredstava.

Korisnici financijskih sredstava dužni su po okončanju programa ili projekta, odnosno ugovorenog razdoblja trajanja aktivnosti, podnijeti Davatelju financijskih sredstava izvješća o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima. Izvješća se podnose **u tiskanom obliku**, na propisanim obrascima i sa obveznim prilogima, u rokovima propisanim ugovorom, u 2 primjerka.

Po usvajanju izvješća, Davatelj financijskih sredstava utvrđuje konačan iznos financiranja pojedinog programa ili projekta. Za slučaj da je utvrđeni konačni iznos financiranja manji od iznosa isplaćenog korisniku temeljem ugovora o financiranju, korisnik je dužan izvršiti povrat razlike sredstava u rokovima koje odredi davatelj.

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

1. OP1 - kultura – Obrazac opisa projekta
2. OP2-kultura - Obrazac proračuna
3. IZJ1–kultura Obrazac izjave o neosuđivanosti
4. IZJ2-kultura Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. IZJ3-kultura – Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
6. OIZ - Obrazac opisnog i financijskog izvještaja

### OBVEZNI PRILOZI

1. Potvrda poreznog tijela o nepostojanju duga

### PRILOZI NA POZIV

1. Potvrda o nekažnjavanju
2. Bjanko zadužnica